



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด**  
**ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก พ.ศ.2554**



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ข้อ 91 (13) คณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 8 / 2554 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2554 ได้มีมติให้กำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก พ.ศ.2554 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก พ.ศ.2554"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก พ.ศ.2551"

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

- ข้อ 6 สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกที่พ้นจากหน้าที่ราชการ หรืองานประจำโดยเกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด หรือเลิกจ้าง หรือสิ้นอายุสัญญาจ้าง และมีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์
- ข้อ 7 การจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกกำหนดไว้ดังนี้
- 7.1 อายุการเป็นสมาชิกเกินกว่า 20 ปีให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ 20,000.- บาท
  - 7.2 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 16 - 20 ปีให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ 12,000.- บาท
  - 7.3 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 - 15 ปีให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ 8,000.- บาท
- อนึ่ง การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับเป็นปี เศษของปีถ้าเกินกว่า 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี
- ข้อ 8 การขอรับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกนั้น ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกยื่นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารประกอบภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับจากวันที่พ้นจากหน้าที่ราชการหรืองานประจำ หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้สหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารับเงินภายใน 60 วัน นับจากวันที่แจ้ง เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ถือว่าสละสิทธิ และสมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิรับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกเพียงครั้งเดียว
- ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้สมาชิกผู้ได้รับสวัสดิการ / ผู้ได้รับมอบอำนาจแสดงเอกสารดังต่อไปนี้
1. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกหรือบัตรที่ทางราชการออกให้
  2. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
  3. คำขอรับสวัสดิการตามแบบของสหกรณ์
- ข้อ 10 สมาชิกจะไม่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการ ในกรณีที่สมาชิกผู้นั้นเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ภายใน 2 ปี นับถึงก่อนวันที่พ้นจากหน้าที่ราชการ หรืองานประจำ เว้นแต่การผิดนัดการชำระหนี้ นั้น มิใช่เป็นการผิดนัดโดยการกระทำของสมาชิก
- ข้อ 11 ทนสวัสดิการนี้ให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีหรืองบประมาณประจำปี เพื่อสะสมไว้เป็นทุนสวัสดิการสมาชิก
- ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการ พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วเสนอคณะกรรมการ เพื่อทราบ