



รับ.....
ที่.....

หนังสือผู้กู้ที่.....
หนังสือค้ำประกันที่.....
วันที่.....

คำขอกู้สามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
 ตำแหน่งงาน.....โรงเรียน.....สังกัด.....อำเภอ.....
 จังหวัดสุราษฎร์ธานีโทรศัพท์ (ทำงาน).....มือถือ.....เงินเดือน.....บาท
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ขอเสนอคำขอกู้สามัญต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ เพื่อพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินประเภทสามัญของสหกรณ์ จำนวน.....บาท
 (.....) เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินค้ำประกันที่มีอยู่ในสหกรณ์ เป็นหลักประกันเงินกู้พร้อมทั้งขอเสนอหลักประกันอื่นดังต่อไปนี้

2.1 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ค้ำประกัน

ลำดับที่1. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่2. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่3. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่4. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ลำดับที่5. ชื่อ.....เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 สถานภาพ โสด หย่า คู่สมรสถึงแก่กรรม สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนหนี้เงินกู้เป็นงวดเดือน โดยขอส่งต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด
งวดละ.....บาท (เว้นงวดสุดท้าย) และดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนดเป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือนที่
สหกรณ์จ่ายเงินกู้ตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญที่ระบุไว้

ข้อ 4. ในการขอรับเงินกู้ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
เงื่อนไข และข้อตกลงให้เป็นไปตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้อ 5. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะกรรมการ
ดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด อันเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ทุกประการ

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้สามัญตามที่คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ข้าพเจ้าขอให้ สหกรณ์จ่ายเงินกู้
โดยหักส่วนที่เหลือจากการชำระหนี้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว โดยการโอนเงินผ่านบัญชีบัญชีธนาคารกรุงไทย ของข้าพเจ้า
ตามเอกสารสำเนาบัญชีที่แนบ

ข้อ 7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

.....ผู้ขอกู้
(.....)

คำเสนอค้ำประกัน

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อต่อไปนี้ ยินยอมผูกพันตนที่จะค้ำประกันตามคำขอกู้นี้ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
สุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้หรือสินเชื่อและดอกเบี้ยเงินกู้หรือสินเชื่อ และเงื่อนไขตามหนังสือค้ำประกันสำหรับ
เงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ทุกประการ จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

1. ผู้ค้ำฯ..... (.....) คู่สมรส..... (.....)	2. ผู้ค้ำฯ (.....) คู่สมรส..... (.....)
3. ผู้ค้ำฯ..... (.....) คู่สมรส..... (.....)	4. ผู้ค้ำฯ (.....) คู่สมรส..... (.....)
5. ผู้ค้ำฯ..... (.....) คู่สมรส..... (.....)	6. ผู้ค้ำฯ (.....) คู่สมรส..... (.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการได้
พิจารณาตามความเป็นจริงและข้อมูลรายละเอียดของ..... แล้วดังนี้

- ไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย - ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว - มีเงินได้เหลือพอชำระหนี้ - มีความประพฤติดี
- ไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการ โอนย้าย ลาออก หรือขอรับเงินบำเหน็จ

ความเห็น สมควรให้กู้ได้ ไม่สมควรให้กู้ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

รายละเอียดในการขอกู้เงินสามัญ

จะต้องเตรียมเอกสารประกอบโดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

- 1) บัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน ต้องไม่เกินวันหมดอายุ ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
- 2) สำเนาบัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง ● ผู้กู้ ● ผู้ค้ำประกัน
- 4) คำขอกู้สามัญ กรอกข้อความในคำขอกู้สามัญ ลงลายมือชื่อผู้กู้ ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส โดยคำขอกู้ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาผู้กู้ ยกเว้น ข้าราชการบำนาญคำขอกู้ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชา
- 5) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสม และภาระผูกพัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้อำนวยการโรงเรียน
- 6) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เฉพาะหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้กู้เท่านั้น

**** ** กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**

- 7) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสม และภาระผูกพัน และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคม โดยผู้มีอำนาจหักจ่าย
- 8) หนังสือรับรองการกู้เงินของสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน ติดต่อขอรับเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฝ่ายงานสินเชื่อ ****** พร้อมแนบเอกสารประกอบ (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

เอกสารข้อ 7) - 8) และคำขอกู้ฉบับนี้ ต้องลงนามโดยผู้รับใบอนุญาต/ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราโรงเรียนกำกับ

เงื่อนไขการโอนเงินกู้

1. สัญญากู้สามัญ / พิเศษ อนุมัติเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีของท่านหลังจากหักชำระภาระหนี้เดิม(ถ้ามี) โดยโอนผ่านบัญชีบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่านในวันทำการถัดไป

คำขอกู้หากมีการแก้ไข ให้ขีดฆ่าเขียนใหม่และผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับ **ห้ามลบด้วยหมึกกลบคำผิด**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

7/37 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลตลาด อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

Tel. 0-7722-2135-6 โทร 25,26,27 (Fax.) 0-7728-3156 กด 9 www.Suratthsc.com