



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิกและสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับฝากเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวในการปฏิบัติและเกิดประโยชน์แก่มวลสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด พ.ศ.2558 ข้อ 92 (1) และข้อ 14 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2560 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกและสมาชิกสมทบ พ.ศ.2560 โดยความ เห็นชอบจากนายทะเบียน ซึ่งมีความดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจาก สมาชิกและสมาชิกสมทบ พ.ศ.2560”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกและ สมาชิกสมทบพ.ศ.2559 และให้ใช้ระเบียบดังต่อไปนี้แทน


หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 4 สหกรณ์รับฝากจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ
 - 1) เงินฝากออมทรัพย์
 - 2) เงินฝากประจำ
- ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ขอเปิดบัญชีเงินฝาก
 - 1) สมาชิกสามัญ
 - 2) สมาชิกสมทบ
- ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์และต้องยื่น หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบ หนังสือขอเปิดบัญชีนั้น


.....ผู้พิมพ์
(น.ส.เสาวรส ศรีบุษฯ)


.....ผู้ตรวจสอบ
(นายดิเรก แจ่มสุเวีย)


.....ผู้ตรวจสอบ
(นายมานะ ชัยชนะ)



ข้อ 7 ในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้น ไว้ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว หรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเองพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อที่สำนักงานสหกรณ์ การลงลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝาก ให้เขียนด้วยตัวบรรจง โดยใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งนี้สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

8.1 เงินฝากออมทรัพย์ มี 2 ลักษณะ

1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใด ต้องไม่น้อยกว่า 100.- บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้

2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใด ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

8.2 เงินฝากประจำ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากประจำในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใด ต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณากำหนดวงเงินเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมต่อสมาชิก 1 รายต่อทุกบัญชี รวมกัน

ยกเว้นกรณีเงินฝากของผู้มีสิทธิ์ตามข้อ 5 บัญชีเงินฝากของสมาชิกที่ฝากในนามของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6 สหกรณ์ต้องออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝากเงินถอน ดอกเบี้ย และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำได้เฉพาะฝ่ายจัดการ โดยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่า รายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไข จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ให้เจ้าทำลายและส่งคืนผู้ฝาก


.....ผู้พิมพ์

(น.ส.เสาวรส ศรีบุษฯ)


.....ผู้ตรวจสอบ

(นายดิเรก แจ่มสุริยา)


.....ผู้ตรวจสอบ

(นายมานะ ชัยชนะ)



ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มเก่าให้เป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียมใดๆ กรณีที่สมุดคู่ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30.- บาท

ข้อ 10 ในการฝากเงินเข้าบัญชี ให้กรอกใบฝากเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ฝากเงินแทนก็ได้ เว้นแต่การฝากผ่านระบบเอทีเอ็มออนไลน์ ผู้ฝากต้องทำธุรกรรมผ่านตู้เอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทย

ผู้ฝากเงินรายใดมีความประสงค์ให้สหกรณ์หักเงิน ณ ที่จ่ายเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากก็ได้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 กรณีสมาชิกมีความประสงค์จะ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก เมื่อโอนเงินแล้วต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบและส่งหลักฐานการ โอนเงินถึงสหกรณ์ สหกรณ์จะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากเมื่อได้รับเงิน โอนเข้าบัญชีสหกรณ์แล้วเท่านั้น

กรณีผู้ฝากส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากเมื่อได้รับเงิน โอนเข้าบัญชีสหกรณ์แล้วเท่านั้น

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะคิดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภท ตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.50 ต่อปี โดยจะใช้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

12.1 ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะรวมดอกเบี้ยกับเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก ในวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ของทุกปี เว้นแต่ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

12.2 ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินที่ถอนก่อนกำหนด สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ


.....ผู้พิมพ์

(น.ส.เสาวรส ศรีบุษฯ)


.....ผู้ตรวจสอบ

(นายดิเรก แจ่มสุริยา)


.....ผู้ตรวจสอบ

(นายมานะ ชัยชนะ)



หมวด 4

การถอนเงินและการปิดบัญชีเงินฝาก

ข้อ 13 ในการถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ต้องมารับเงินหรือเช็คธนาคารที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง หรือผู้รับมอบอำนาจ และต้องยื่นใบถอนเงิน โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ในวันนั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เว้นแต่การถอนเงินฝากผ่านระบบเอทีเอ็มออนไลน์ ผู้ถอนต้องทำธุรกรรมผ่านตู้เอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทย

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ต้องกรอกรายละเอียดในใบถอนเงิน และมอบบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจเบิกถอนพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากแสดงต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากทุกประเภทนั้น หากกระทำการ ณ สำนักงานสหกรณ์ กระทำได้ในระหว่างเวลา 08.30 – 15.00 น เว้นแต่การถอนเงินผ่านระบบเอทีเอ็มออนไลน์ สามารถถอนเมื่อใดก็ได้ จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ต้องมีเงินคงเหลือไว้ในบัญชี ตาม ข้อ 8

ข้อ 15 ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากเมื่อใดก็ได้โดยบันทึกใบถอนเงินฝากว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ตามที่ได้ตั้งไว้ต่อสหกรณ์ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

ข้อ 17 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 และข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีที่ผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการดำเนินการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2560

นายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(นายประสิทธิ์ ชุมศรี ที่ สฎ 0010/..... ลงวันที่.....)

ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

เหตุผลในการแก้ไขระเบียบ: เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด พ.ศ.2558

..... ผู้พิมพ์
(น.ส.เสาวรส ศรีบุษฯ)

..... ผู้ตรวจสอบ
(นายดิเรก แจ่มสุริยา)

..... ผู้ตรวจสอบ
(นายมานะ ชัยชนะ)