



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ฉบับที่ 35 /2563

เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 พร้อมการติดตั้ง 1 รายการ จำนวน 35 License โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน
1	Office Standard 2019 Volume License ประกอบด้วย	35 License
	- Microsoft Word	
	- Microsoft Excel	
	- Microsoft Power Point	
	- Microsoft OneNote	
	- Microsoft Outlook	
	- Microsoft Publisher	
2	สิทธิ์ใช้งานธุรกิจ ตลอดชีพ	
3	สามารถย้ายเครื่องได้	
4	สามารถดาวน์โหลดได้	
5	รองรับ Window 7 , 10 ทั้ง 32 และ 64 Bit	

ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ณ วันประกาศจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

/ 3. หลักฐานการ.....

2. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

2.1 กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

2.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

2.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

2.1.3 สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้า จะต้องยื่นสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

2.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

2.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคา หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาแทน

3. การยื่นซอง

3.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารและกรอกข้อความและจำนวนเงินให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อหรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน หากมีการขุดลบตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่เปิดซอง โดยกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 30 วันทำการ นับถือจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาพร้อมเอกสารตาม ข้อ 3 จำนวน 1 ซอง ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซอง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารประกาศฯ" ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น. ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานชั้น 1 ฝ่ายการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้ว จะไม่รับซองโดยเด็ดขาด

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.5.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการประกาศ

3.5.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ(ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

4.1 หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อสหกรณ์เท่านั้น

4.2 ในการตัดสินใจการจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการ จัดซื้อหรือสหกรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอ ราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.3 เมื่อได้รับซองประกวดราคาแล้ว คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา จะเปิดซองใน วันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

5. การทำสัญญาซื้อขาย

5.1 ในกรณีผู้ชนะการจัดซื้อครุภัณฑ์สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 30 วันทำการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สหกรณ์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็น หนังสือแทนการทำสัญญาหรือตามแบบสัญญาที่สหกรณ์กำหนดก็ได้

5.2 ในกรณีผู้ชนะการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 30 วันทำการ ของสหกรณ์ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1

5.3 ผู้ชนะการจัดซื้อจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาที่สหกรณ์กำหนด กับสหกรณ์ ภายใน 7 วัน นับถือจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวนเท่ากับร้อยละ 3 (ร้อยละสาม) ของราคาส่งของที่จัดซื้อได้ ให้สหกรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

หลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถือจากวันที่ผู้ชนะการจัดซื้อ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สหกรณ์จะจ่ายเงินงวดเดียวผ่านบัญชีธนาคาร เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว และปรากฏว่าตรงตามข้อกำหนด แห่งสัญญาทุกประการ

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน โดยคิดค่าปรับสูงสุดไม่เกิน ร้อยละ 10 ของราคาตามสัญญา หากเกินผู้ซื้อจะบอกเลิกสัญญา

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการจัดซื้อครุภัณฑ์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาตามที่สหกรณ์กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1.1 นับถือจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 15 วันทำการ นับถือจากวันที่ได้รับแจ้ง ความชำรุดบกพร่อง

กำหนดยื่นเอกสารและเสนอราคา ได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
งานพัสดุ ฝ่ายการเงิน ชั้น1 เลขที่ 7/37 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น. ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563
เวลา 10.00 น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.suratthsc.com หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข 077-222136 ต่อ 113

จึงขอประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่..... 29 มิ.ย. 2563

(นายราชย์ ยวนเกิด)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

