



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
ฉบับที่ 18 / 2564
เรื่อง จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและบริการรักษาความสะอาด

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 แผนบริหารจัดการ 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.1.2 ค่าตอบแทน 6) ค่าตอบแทนการรักษาความปลอดภัย 7) ค่าตอบแทนบริษัท/พนักงานทำความสะอาด เป็นไปตามกิจกรรมดำเนินการ เกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64 ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ให้ดำเนินการประกาศจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและบริการรักษาความสะอาด ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

1.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ดังนี้

- 1) เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 กำหนดไว้
- 2) จดทะเบียนนิติบุคคลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีการรับงานบริการรักษาความปลอดภัยส่วนราชการในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน
- 3) มีสำนักงานหรือสถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก และตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 4) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี และไม่เกิน 60 ปี การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว
- 5) พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยและผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรม และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำจ้างหรือตัวแทนของผู้นำจ้าง เมื่อได้รับการตกแต่งเตือน
- 6) พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องแต่งเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ต้องปักชื่อ - นามสกุลที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวาเป็นภาษาไทย และต้องสวมใส่เครื่องแบบตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- 7) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

1.2 เงื่อนไขการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

1) ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย อยู่ประจำสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์
ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอดถึงวันหยุดตามประเพณีท้องถิ่น
มีรายละเอียดดังนี้

- จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความปลอดภัย ตั้งแต่เวลา 07.00-19.00 น.
- จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความปลอดภัย ตั้งแต่เวลา 19.00-07.00 น.

2) ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ประจำอยู่ ณ บริเวณด้านหน้าทางเข้าสำนักงาน เพื่อตรวจตรา สอดส่อง ดูแล
กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ผ่านเข้า - ออก ในบริเวณสำนักงานด้วยความรอบคอบและรัดกุม
- สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรม
ส่อไปในทางไม่น่าไว้วางใจต้องไม่อนุญาตให้เข้าภายในบริเวณสำนักงาน แล้วให้รายงานผู้ว่าจ้างทราบทันที

3) เพื่อป้องกันความเสียหายและสูญหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน ให้
พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราบริเวณโดยรอบพื้นที่ภายในสำนักงาน ตรวจดูแลความเรียบร้อยพื้นที่
ทั่วไปภายนอกอาคาร ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี ตลอดจนกีดกันบุคคลที่
ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณสำนักงาน รวมถึงดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

1.3 อัตราค่าตอบแทน

จ้างเหมาจ่ายรายเดือน ๆ ละ ไม่เกิน 18,000.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2. จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

2.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ดังนี้

- 1) เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
- 2) จดทะเบียนนิติบุคคลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ปัจจุบันยังคงดำเนินกิจการอยู่
- 3) มีสำนักงานหรือสถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก และตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 4) พนักงานรักษาความสะอาดต้องมีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง เพศหญิง
อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 50 ปี การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือต้องเป็นบุคคลที่กฎหมาย
กำหนดให้สามารถทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย โดยพิจารณาจากบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่น ๆ
- 5) พนักงานรักษาความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มี
ประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

6) พนักงานรักษาความสะอาดจะต้องแต่งเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความสะอาด โดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ต้องปักชื่อ - นามสกุลที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวาเป็นภาษาไทย และต้องสวมใส่เครื่องแบบตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

7) พนักงานต้องมีความชำนาญในการใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ใน การทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี

2.2 เงื่อนไขการปฏิบัติงานรักษาความสะอาด

1) ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความสะอาด อยู่ประจำสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ครุสุราษฎร์ธานี จำกัด โดยให้ปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.30 น.

2) ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความสะอาด ทำความสะอาดอาคารสำนักงานทุกชั้น รวมถึง รางน้ำ กันสาด กระจกต่าง ๆ พื้นอาคาร ทางเข้า ทางเชื่อมอาคาร ราวบันได ห้องทำงานต่าง ๆ ห้อง ประชุม คลังวัสดุ ห้องเก็บสิ่งของ ห้องน้ำ หน้าต่าง ประตู ฝ้าผนัง ม่านทุกชนิด ฝ้าเพดาน เพอร์นิเจอร์ เครื่อง ตกแต่งสำนักงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์และวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้สำนักงาน รวมไปถึงร่อง ๆ บริเวณตัวอาคารสำนักงาน สถานที่หรือส่วนประกอบของตัวอาคารสำนักงานซึ่งโดยสภาพแล้ว ต้องทำความสะอาด

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

2.3 อัตราค่าตอบแทน

จ้างเหมาจ่ายรายเดือน ๆ ละ ไม่เกิน 12,000.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมการยื่นเสนอราคา

3.1 แบบฟอร์มเสนอราคาตามที่กำหนด

3.2 หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน

3.3 แผนที่ตั้งและภาพถ่ายของสถานประกอบการ

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

3.3 งบการเงินปีล่าสุด

4. วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นเสนอราคา

4.1 ผู้มีความประสงค์จะยื่นเสนอราคา ขอรับเอกสารการยื่นเสนอราคา ได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สหกรณ์ออมทรัพย์ครุสุราษฎร์ธานี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 – 9 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. ถึง 15.30 น. เว้นวันหยุดทำการ

4.2 ยื่นเอกสารเสนอราคาพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.

4.3 กรรมการเปิดซองเสนอราคา วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.00 น.

4.4 ประกาศผลการยื่นเสนอราคา วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564

5. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง
6. สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. 2564



(นายประพัทธ์ รัตนอรุณ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด