

แบบ สก. 6

สวัสดิการเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส

แบบฟอร์มขอรับเงินสวัสดิการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

รับที่.....

วันที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ 1 ฉบับ
2. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... เลขทะเบียน.....

สังกัดหน่วยงาน / โรงเรียน..... อำเภอ.....
จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีอายุการเป็นสมาชิกครบตามเกณฑ์ เพื่อรับเงินสวัสดิการเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส และขอรับรองว่า
เป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบฯ ของสหกรณ์ฯ ทุกประการ
ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์

ขอรับเงินสด

ให้โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูฯ เลขที่ - -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สมาชิกเลขทะเบียน.....

| | |
|---|---|
| เฉพาะเจ้าหน้าที่ | |
| เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สมาชิกรายนี้ เข้าเป็นสมาชิกเมื่อวันที่..... รวมอายุการเป็นสมาชิก.....ปี มีสิทธิรับเงินเกื้อกูล สมาชิกอาวุโส จำนวน.....บาท เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบฯ ลงชื่อ..... (.....) | เสนอ ผู้จัดการ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ลงชื่อ..... (นายวิทยา เห่งาหลี่) |
| ความเห็นผู้จัดการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ สาเหตุ..... ลงชื่อ..... (ผู้จัดการ) (.....) | |

โปรดอ่านหน้าหลัง 

ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2563

หมวดที่ 1

สวัสดิการเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส

- ข้อ 6 สหกรณ์ จะจ่ายเงินสวัสดิการเกื้อกูลสมาชิกอาวุโสตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
- | | | |
|--------------------------------|------------|------------|
| (1) อายุการเป็นสมาชิกครบ 25 ปี | รายละเอียด | 3,000 บาท |
| (2) อายุการเป็นสมาชิกครบ 35 ปี | รายละเอียด | 8,000 บาท |
| (3) อายุการเป็นสมาชิกครบ 45 ปี | รายละเอียด | 15,000 บาท |
- ข้อ 7 การนับอายุการเป็นสมาชิก ให้สหกรณ์ นับเฉพาะอายุจำนวนเต็มบริบูรณ์เท่านั้น
- ข้อ 8 การเบิกจ่ายสวัสดิการ ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อสหกรณ์ หลังอายุการเป็นสมาชิกครบตามเกณฑ์ในข้อ 6 หากสมาชิกไม่มายื่นคำร้องภายใน 60 วัน สหกรณ์ จะดำเนินการตรวจสอบแล้วโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ ของสมาชิก แล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ
- ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการนี้ ให้สมาชิกผู้ได้รับสวัสดิการหรือผู้ได้รับมอบหมายแสดงเอกสารต่อไปนี้
- (1) คำขอรับสวัสดิการตามแบบของสหกรณ์
 - (2) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกหรือบัตรที่ทางราชการออกให้
 - (3) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- กรณีสหกรณ์ตรวจสอบเองให้แนบข้อมูลจากฝ่ายบริหารงานทั่วไปประกอบการโอนเข้าบัญชีของสมาชิก
- ข้อ 10 สมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเกื้อกูลสมาชิกอาวุโสตามระเบียบนี้ ต้องไม่มียอดค้างชำระรายการเรียกเก็บ นับถึงวันที่ขอรับสิทธิ์
- ข้อ 11 ทุนสวัสดิการนี้ให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีหรืองบประมาณประจำปีเพื่อสะสมไว้เป็นทุนสวัสดิการสมาชิก
- ข้อ 12 ให้ผู้จัดการพิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโสให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ
