

รับที่.....  
วันที่.....



หนังสือกู้ที่ ฉฉ. ....  
วันที่.....

## คำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (ฉฉ.)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี  
ตำแหน่งงาน.....โรงเรียน.....สังกัด.....อำเภอ.....  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ (ทำงาน).....มือถือ.....เงินเดือน.....บาท  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
สถานภาพ  โสด  หย่า  คู่สมรสถึงแก่กรรม  สมรส คู่สมรสชื่อ.....  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ขอเสนอคำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เพื่อพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน 5 เท่าของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกิน 100,000 บาท  
จำนวน.....บาท (.....)  
เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้ .....

ข้อ 2. สมาชิกค่าประกันชื่อ.....เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....  
เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
สถานภาพ  โสด  หย่า  คู่สมรสถึงแก่กรรม  สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนหนี้เงินกู้เป็นงวดเดือน ดังนี้

- เงินต้นและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท (เว้นงวดสุดท้าย) จำนวน.....งวด (คงยอด)  
 เงินต้นเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ย (เว้นงวดสุดท้าย) จำนวน.....งวด (คงต้น)  
ดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนด ตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ระบุไว้

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ ข้าพเจ้าตกลงที่จะ  
ส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

## คำเสนอคำประกัน

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อต่อไปนี้ ยินยอมผูกพันตนที่จะคำประกันตามคำขอข้อนี้ พร้อมเงื่อนไขและข้อตกลงอื่น ๆ ตามหนังสือคำประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ ผู้คำประกัน.....  
(.....)

ลายมือชื่อคู่สมรส ผู้คำประกัน.....  
(.....)

### บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาตามความเป็นจริงและข้อมูลรายละเอียด

ของ.....แล้วดังนี้

- ไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย - ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว - มีเงินได้เหลือพอชำระหนี้ - มีความประพฤติดี
- ไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการโอนย้าย ลาออก หรือขอรับเงินบำเหน็จ

ความเห็น  สมควรให้กู้ได้  ไม่สมควรให้กู้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

คำขอผู้ต้องผ่านการพิจารณารับรองและได้รับความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าหน่วยงาน ให้มีสิทธิรับรองตนเองได้ สำหรับสมาชิกผู้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน หรือพ้นจากหน้าที่ประจำ ให้รับรองตนเองได้

### เอกสารประกอบคำขอผู้โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

- 1) บัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน ต้องไม่เกินวันหมดอายุ ● ผู้กู้ ● ผู้คำประกัน
- 2) สำเนาบัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง ● ผู้กู้ ● ผู้คำประกัน
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง ● ผู้กู้ ● ผู้คำประกัน
- 4) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสมและภาระผูกพัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้บังคับบัญชาผู้กู้
- 5) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เฉพาะหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้กู้เท่านั้น

กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 6) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสมและภาระผูกพัน และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคม โดยผู้มีอำนาจหักจ่าย
- 7) หนังสือรับรองการกู้เงินของสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน

เอกสารข้อ 6) - 7) และคำขอกู้ฉบับนี้ ต้องลงนามโดยผู้รับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราโรงเรียนกำกับ