

แบบ สก. 2

สวัสดิการบำนาญสมาชิก

แบบฟอร์มขอรับเงินสวัสดิการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

รับที่.....
วันที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักฐานแสดงการลาออก หรือเกษียณอายุ 1 ฉบับ
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ 1 ฉบับ
- 3. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เลขทะเบียน.....

สังกัดหน่วยงาน / โรงเรียน..... อำเภอ.....

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พ้นจากหน้าที่ราชการหรืองานประจำโดยเกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด เมื่อวันที่..... ซึ่งมีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบฯของสหกรณ์ฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สมาชิกเลขทะเบียน.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สมาชิกรายนี้ เข้าเป็นสมาชิกเมื่อวันที่..... รวมอายุการเป็นสมาชิก.....ปี มีสิทธิรับเงิน สวัสดิการบำนาญสมาชิก จำนวน.....บาท เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบฯ ลงชื่อ..... (.....)	เสนอ ผู้จัดการ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ลงชื่อ..... (น.ส.ธิดารัตน์ บัวเพชร)
ความเห็นผู้จัดการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ สาเหตุ..... ลงชื่อ..... (ผู้จัดการ) (.....)	

โปรดอ่านหน้าหลัง 

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2564

หมวดที่ 2 สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก

ข้อ 12 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกที่พ้นจากหน้าที่ราชการ หรืองานประจำโดยเกษียณอายุ หรือลาออกราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด หรือเลิกจ้าง หรือสิ้นอายุสัญญาจ้าง และมีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์ และการขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้ได้รับเพียงครั้งเดียว

ข้อ 13 การจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกกำหนดไว้ดังนี้

- | | | |
|---|-----------------------------|--------------|
| (1) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 - 15 ปี | ให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ | 8,000.- บาท |
| (2) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 16 - 20 ปี | ให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ | 12,000.- บาท |
| (3) อายุการเป็นสมาชิกเกินกว่า 20 ปี | ให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ | 20,000.- บาท |

การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับเป็นปี เศษของปีถ้าเกินกว่า 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี

ข้อ 14 การขอรับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกนั้น ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกยื่นขอรับตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารประกอบภายในกำหนดเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่พ้นจากหน้าที่ราชการ หรืองานประจำโดยเกษียณอายุ หรือลาออกราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด หรือเลิกจ้าง หรือสิ้นอายุสัญญาจ้าง

สำหรับสมาชิกที่เกษียณราชการและสหกรณ์ได้รับหนังสือการเกษียณราชการของสมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัด หากภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับหนังสือการเกษียณราชการของสมาชิกรายนั้นและไม่สามารถรับสวัสดิการดังกล่าว สหกรณ์จะดำเนินการโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีของสมาชิกต่อไปหากพ้นกำหนดนี้แล้ว สมาชิกขอยื่นอุทธรณ์เพื่อรับเงินสวัสดิการเป็นลายลักษณ์อักษร ชี้แจงสาเหตุเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น หากเลยเวลายื่นอุทธรณ์ดังกล่าวแล้วถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 15 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้สมาชิกผู้ได้รับสวัสดิการ / ผู้ได้รับมอบอำนาจแสดงเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับสวัสดิการตามแบบของสหกรณ์
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกหรือบัตรที่ทางราชการออกให้
- (3) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

ข้อ 16 สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกตามระเบียบนี้ ต้องไม่มียอดค้างชำระรายการเรียกเก็บนับถึงวันที่ขอรับสิทธิ์

ข้อ 17 ให้ผู้จัดการพิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564