

รับที่.....  
วันที่.....



หนังสือที่ ฉฉ. ....  
วันที่.....

## คำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (ฉฉ.)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี

ตำแหน่งงาน.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....

จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ (ทำงาน).....มือถือ.....เงินเดือน.....บาท

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ  โสด  หย่า  คู่สมรสถึงแก่กรรม  สมรส คู่สมรสชื่อ.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ขอเสนอคำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด เพื่อพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน 5 เท่าของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน.....บาท(.....)เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้.....

ข้อ 2. สมาชิกค้ำประกันชื่อ.....เลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....

เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ  โสด  หย่า  คู่สมรสถึงแก่กรรม  สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนเงินเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน งวดละ.....บาท (เว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ยในอัตรากำหนดเป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญที่ระบุไว้

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ ข้าพเจ้าตกลงที่จะส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

## คำเสนอคำประกัน

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อต่อไปนี้ ยินยอมผูกพันตนที่จะคำประกันตามคำขอคู่นี้ พร้อมเงื่อนไขและข้อตกลงอื่น ๆ ตามหนังสือคำประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ ผู้คำประกัน.....  
(.....)

ลายมือชื่อคู่สมรส ผู้คำประกัน.....  
(.....)

## บันทึกการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ตามที่ นาย / นาง / นางสาว ..... ได้ยื่นขอสินเชื่อเพื่อเหตุฉุกเฉินต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ข้าพเจ้าได้พิจารณาตรวจสอบแล้วและปรากฏว่ามีเงินได้รายเดือนคงเหลือ

พอหักส่งชำระหนี้สินเชื่อเพื่อเหตุฉุกเฉินให้แก่สหกรณ์ฯ ได้ไม่ต่ำกว่าเดือนละ.....บาท

ไม่พอหักส่งชำระหนี้สินเชื่อเพื่อเหตุฉุกเฉินให้แก่สหกรณ์ฯ

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

## เอกสารประกอบคำขอคูโดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

- 1) บัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน ต้องไม่เกินวันหมดอายุ ● ผู้กู้ ● ผู้คำประกัน
- 2) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสมและภาระผูกพันรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้อำนวยการโรงเรียน
- 3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด เฉพาะหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้กู้เท่านั้น

กรณีสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 4) สข.19 / ใบแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่
- 5) สลิปเงินเดือน 3 เดือนสุดท้าย ซึ่งแสดงรายละเอียดการรับเงินเดือน พร้อมรายการหักเงินสะสมและภาระผูกพันและสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคม โดยผู้มีอำนาจหักจ่าย
- 6) หนังสือรับรองการจ่ายเงินของสมาชิกสังกัดโรงเรียนเอกชน ติดต่อขอรับเพิ่มได้ที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฝ่ายงานสินเชื่อ \*\* พร้อมแนบเอกสารประกอบ ( ใบอนุญาตต่างๆของโรงเรียน)

เอกสารข้อ 5) - 6) และคำขอคูฉบับนี้ ต้องลงนามโดยผู้รับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราโรงเรียนกำกับ

ผู้กู้ - ผู้คำ จะต้องมาลงนามในสัญญากู้ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ต่อหน้าเจ้าหน้าที่