



บันทึกข้อความ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

วันที่.....

เรื่อง **ขอเปลี่ยนแปลงค่านำหน้านาม / ชื่อ – สกุลสมาชิก**

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียน.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน / โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

➡ **เปลี่ยนแปลง** กรณี **สมรส** **หย่าร้าง** **อื่นๆ (ระบุ)**

• **เดิม** ค่านำหน้า..... ชื่อ..... สกุล.....

• **ใหม่** ค่านำหน้า..... ชื่อ..... สกุล.....

พร้อมแนบเอกสาร อย่างละ 2 ฉบับ (**เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง**) ดังนี้

กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล / ค่านำหน้านาม

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรราชการ**สมาชิก**
2. สำเนาทะเบียนบ้าน**สมาชิก**
3. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล
4. เอกสารอื่นๆ.....

กรณีสมรส / หย่าร้าง

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรราชการ**สมาชิก**
2. สำเนาทะเบียนบ้าน**สมาชิก**
3. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรราชการ**คู่สมรส**
4. สำเนาทะเบียนบ้าน**คู่สมรส**
5. ทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า
6. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล และเอกสารประกอบอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

โทรศัพท์.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

บันทึกรายการในระบบงานฯ เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

- หมายเหตุ
- เก็บเข้าแฟ้มเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล 1 ชุด
 - เก็บเข้าแฟ้มทะเบียนสมาชิก 1 ชุด
 - สำเนาแจกฝ่ายเกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป