



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ฉบับที่ 30 /2564

เรื่อง พักชำระหนี้สมาชิกสหกรณ์ / ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพที่ได้รับผลกระทบ

จากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) ระยะที่ 4

อาศัยอำนาจตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือด้านหนี้สินและการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ ลงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2563 ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด พ.ศ.2558 ข้อ 15 ข้อ 67 (9) และข้อ 92 (12) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้หรือสินเชื่อและดอกเบี้ยเงินกู้หรือสินเชื่อ พ.ศ. 2564 ข้อ 46 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ชุดที่ 64 ครั้งที่ 9 /2564 วันที่ 25 มีนาคม 2564 เห็นชอบให้กำหนดมาตรการพักชำระหนี้เพื่อช่วยเหลือเยียวสมาชิกสหกรณ์ / ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) ระยะที่ 4 ดังนี้

1. พักชำระหนี้เฉพาะเงินต้น เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน (งวดประจำเดือนเมษายน 2564 ถึงงวดประจำเดือนมิถุนายน 2564)
2. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดท้ายประกาศฉบับนี้
3. สมาชิกสหกรณ์ / ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพที่มีความประสงค์สามารถยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ได้ตั้งแต่ 29 มีนาคม 2564 จนถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

แต่ทั้งนี้ วงเงินการพักชำระหนี้สมาชิกสหกรณ์ / ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) ระยะที่ 4 รวมวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท

สมาชิกสหกรณ์ / ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพที่ได้รับความเดือนร้อน และขอพักชำระหนี้สามารถ

ดาวน์โหลดคำขอพักชำระหนี้ และดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ <http://www.suratthsc.com>

หมายเหตุ : สำหรับสมาชิกที่เคยยื่นคำขอพักชำระหนี้มาแล้ว ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2564


(นายประพัทธ์ รัตนอรุณ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการดำเนินการพักชำระหนี้ (ระยะที่ 4)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ที่ 30/2564 สหกรณ์จึงออกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการดำเนินการพักชำระหนี้ ดังนี้

1. การพักชำระหนี้กระทำเฉพาะพักการส่งเงินต้นที่สมาชิก หรือลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ (ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพที่ไม่มีมียอดค้างชำระรายเดือน) ที่มีความประสงค์ ตามสัญญาเงินกู้ประเภทดังนี้

- 1.1 เงินกู้พิเศษทุกประเภท (พพ./พค./พท.)
- 1.2 เงินกู้สามัญบุคคลค่าประกัน (สบ./สก./สร.)
- 1.3 เงินกู้สามัญไม่เกินทุนเรือนหุ้นและหรือบัญชีเงินฝาก (สม.)
- 1.4 เงินกู้สวัสดิการเพื่อการรักษาพยาบาล (พบ.)
- 1.5 เงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา (พค./ศ1./ศ2./ ศ3./ ศ4.)
- 1.6 เงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้

ทั้งนี้ สัญญาข้างต้นจะต้องเป็นสัญญาที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ

กรณีสมาชิกค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ก่อนการพักชำระหนี้ สหกรณ์จะเรียกเก็บเฉพาะค่าหุ้น/ดอกเบียค้างชำระในเดือนถัดไป ส่วนเงินต้นที่ค้างชำระรวมกับเงินต้นที่พักชำระหนี้จะเก็บในงวดสุดท้ายของสัญญานั้น ๆ

2. ระยะเวลาพักชำระหนี้ถึงงวดประจำเดือนมิถุนายน 2564

3. วงเงินการพักชำระหนี้สมาชิกสหกรณ์ / ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) ระยะที่ 4 รวมวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท

4. สำหรับเงินต้นที่มีการพักชำระหนี้ สมาชิกจะต้องชำระหนี้ภายในกำหนดสัญญา

5. สมาชิกที่ขอพักชำระหนี้ มีสิทธิขอกู้ หรือค้ำประกันได้ กรณีขอกู้วงเงินสัญญาที่พักชำระหนี้ให้ถือว่าพักชำระหนี้เป็นอันสิ้นสุด

6. ระหว่างที่ขอพักชำระหนี้ หากมียอดค้างชำระรายการเรียกเก็บ ให้ถือว่าพักชำระหนี้เป็นอันสิ้นสุด

7. หลักฐานการยื่นคำขอ

7.1 แบบคำขอตามที่สหกรณ์กำหนด โดยสามารถรับแบบคำขอที่สหกรณ์ หรือดาวน์โหลดแบบคำขอได้ที่ <http://www.suratthsc.com>

7.2 สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้และผู้ค้ำประกัน โดยรับรองสำเนาถูกต้องและระบุข้อความ (ใช้เพื่อประกอบการขอพักชำระหนี้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ในฐานะผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน)

7.3 ผู้ลงลายมือชื่อในช่องพยาน คือ กรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือพยานที่สหกรณ์มอบหมายเท่านั้น

หมายเหตุ 1. สมาชิก/ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพสามารถยื่นคำขอพักชำระหนี้ เพื่อเสนอพิจารณา อนุญาตพักชำระหนี้ตามคำร้องได้ทุกวันทำการจนถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 ในเวลาทำการปกติ

2. การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอพักชำระหนี้พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามช่องทาง ดังนี้

- 2.1 ยื่นที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด
- 2.2 ยื่นผ่านกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละอำเภอ
- 2.3 ส่งทางไปรษณีย์ โดยถือวันที่ประทับตราเป็นสำคัญ

สมาชิกตรวจสอบข้อมูลได้ที่ www.suratthsc.com ในระบบ E-Money



โทรศัพท์ 0-7722-2135 - 6 ต่อ 115, 116 โทรสาร 0-7728-3156

มือถือ 09-94054222 Line ID : @suratcoop

E-mail : coopsurat2471@gmail.com



แบบคำขอพักชำระหนี้ตามมาตรการแก้ไขผลกระทบจากเชื้อไวรัส COVID-19 (ระยะที่ 4)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

ข้าพเจ้า เลขทะเบียนที่

หน่วยงาน / โรงเรียน อำเภอ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เงินได้รายเดือน.....บาท

มีความประสงค์ขอพักชำระหนี้ตามประกาศสหกรณ์ ฉบับที่ 30/2564 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 ดังนี้

☐ เงินกู้สามัญ (สม.,สบ.,สก.,สร.) สัญญาที่...../.....ลงวันที่.....

☐ เงินกู้พิเศษ (พพ., พค., พท.) สัญญาที่...../.....ลงวันที่.....

☐ เงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา (พศ., ศ1., ศ2, ศ3, ศ4) สัญญาที่...../.....ลงวันที่.....

☐ เงินกู้สวัสดิการเพื่อการรักษาพยาบาล (พบ.) สัญญาที่...../.....ลงวันที่.....

☐ เงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ (.....) สัญญาที่...../.....ลงวันที่.....

ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน..... (การพักชำระหนี้กระทำได้ไม่เกินงวดเดือนมิถุนายน 2564)

ทั้งนี้ จำนวนงวดที่ขอพักชำระหนี้จะชำระให้แล้วเสร็จภายในเงื่อนไขสัญญาเดิม เอกสารนี้ถือเป็นเอกสารคู่สัญญาและมีผลตามกฎหมายทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....) ผู้กู้

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ข้าพเจ้า ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน/ผู้จำนองเงินกู้ของสมาชิก/ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพรายดังกล่าว รับทราบและยินยอมการพักชำระหนี้ ตามเงื่อนไขข้างต้น

.....ผู้ค้ำประกันผู้ค้ำประกันผู้ค้ำประกัน

(.....) (.....) (.....)

เลขทะเบียน..... เลขทะเบียน..... เลขทะเบียน.....

.....ผู้ค้ำประกันผู้ค้ำประกันพยาน/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) (.....) (.....)

เลขทะเบียน..... เลขทะเบียน..... เลขทะเบียน.....

หมายเหตุ เงื่อนไขสัญญาค้ำประกันได้ระบุไว้ว่า ในกรณีที่สหกรณ์ฯ ขอผ่อนเวลาเงินงวดชำระหนี้ตามที่กำหนดไว้แล้วให้แก่ผู้กู้ ข้าพเจ้า ผู้ค้ำประกัน/ผู้จำนอง
ถือว่าการผ่อนเวลาเช่นนั้นเป็นความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย จึงให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงในการผ่อนเวลานั้นๆ ด้วยทุกครั้ง

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด

เห็นควรอนุมัติ ☐ พักการชำระหนี้ จำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....

โดยเป็นไปตามเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด

..... เจ้าหน้าที่สหกรณ์

...../...../.....

ความเห็นของผู้จัดการ เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ความเห็นของประธานกรรมการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(.....)

(.....)